

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBUSCA FRANCESCO**
Indirizzo *c/b Pagliezzi*
Telefono
Fax
E-mail *BarbuscaFrancesco@libero.it*
Nazionalità *Italiana*
Data di nascita *14/12/81*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) *da aprile a novembre 2013*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *B.W.T*
- Tipo di azienda o settore *lavori ediletti*
- Tipo di impiego *manuale*
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) *[dal 2005 al 2010]*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *I.P.S.S.I.A. di Vibo Valentia*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *tecnico elettronico*
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. Buone

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. Buone

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. Buone

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

IL CONSIGLIERE COMUNALE

Barbara Ferraro