

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONIO ZARA**  
Indirizzo **VIA NAZIONALE N. 9A, SAN PIER FEDELE 89020 SAN PIETRO DI CARIDA'**  
Telefono **0966-**  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **14-05-1957 A TAURIANOVA (RC)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **HA SVOLTO ATTIVITÀ DI IMPRESA AUTONOMA .[**  
**Da anni, con la crisi in corso, ha avuto datori di lavoro occasionali e di breve durata.**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Tutte le aziende  
Lavoro di sistemazione pannelli in gesso, pittura interna ed esterna.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Ha frequentato Scuola professionale ed il corso di tornitore meccanico.  
Ist. Prof. di San Costantino.  
Scuola media statale di San Pietro di Caridà

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA ITALIANO

] elementare.  
elementare.  
elementare.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottima capacità e competenze relazionali acquisite prima in famiglia, poi nella scuola ed infine, per le molte relazioni intercorse per motivi di lavoro come impresa artigiana, con cittadini di varia estrazione sociale, con imprese e con le pubbliche amministrazioni.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottima capacità e competenze organizzative, quale impresa artigiana, avendo avuto nell'attività lavorativa svolta anche apprendisti o dipendenti.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima capacità e competenze tecniche acquisite a scuola, poi durante l'apprendistato, e nello adempimento del lavoro soggetto a controllo di esperti e, nella pubblica amministrazione, al collaudo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

Patente B)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 04/06/2014

Firma

